



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1461/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Černá Voda, příspěvková organizace
Sídlo	790 54 Černá Voda 30
E-mail právnické osoby	zs.cernavoda@seznam.cz
IČ	70981990
Identifikátor	650030796
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Gabriela Hruběšová
Zřizovatel	Obec Černá Voda
Místo/místa inspekční činnosti	790 54 Černá Voda 30
Termín inspekční činnosti	7. 11. 2016 – 9. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Černá Voda, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Jednotřídní MŠ s cílovou kapacitou 28 dětí realizuje výuku podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*At' je léto nebo zima, ve školce je vždycky prima*“. Ve školním roce 2016/2017 bylo k docházce do MŠ zapsáno celkem 13 dětí (cílová kapacita MŠ tak byla naplněna na 46,4 %) ve věku dvou až sedmi let, z tohoto počtu bylo 5 dětí před nástupem do základního vzdělávání, žádné z nich nebylo s odkladem povinné školní docházky. K předškolnímu vzdělávání bylo v aktuálním školním roce přijato jedno dítě mladší tří let. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) bylo vzděláváno s podporou asistenta pedagoga. V době od předchozí inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2007/2008) došlo ke snížení počtu dětí zapsaných do MŠ o 9 (pokles o 40,9 %). Provoz MŠ je stanoven v době od 6.30 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 90 Kč měsíčně za dítě.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. V I. třídě jsou společně zařazeni žáci 1. a 3. ročníku, ve II. třídě žáci 2., 4. a 5. ročníku. Výuka zde probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Škola hrou do života*“. V období od předchozí inspekční činnosti došlo k významné změně organizace školy, kdy od počátku školního roku 2008/2009 výuka probíhá pouze na 1. stupni ZŠ. Spádovou školou pro pokračování žáků ve vzdělávání na 2. stupni ZŠ je Základní škola Žulová, okres Jeseník – příspěvková organizace. Ve školním roce 2016/2017 ZŠ vykázala celkem 34 žáky, stanovená cílová kapacita školy (210 žáků) tak byla naplněna na 16,2 %. Z uvedeného počtu jsou 4 žáci se SVP, z nichž 3 bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Mimořádně nadané žáky a žáky cizince škola nevykázala. Počet žáků školy má v období posledních tří školních roků vzrůstající tendenci. Ve školním roce 2014/2015 ZŠ vykázala 27 žáků, současný stav tak představuje nárůst o 29,6 %.

Provoz ŠD je zajištěn v době od 11.25 do 15.30 hodin. Zájmové vzdělávání zde probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „*Celoroční úkoly sovy Rozárky*“. V jednom oddělení ŠD bylo v době inspekční činnosti zapsáno k docházce 25 žáků, výše úplaty za pobyt žáka v tomto školském zařízení byla stanovena na 50 Kč měsíčně.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna, která je součástí areálu školy. Možnost využití stravovacích služeb zde využívá většina žáků školy. Školské zařízení poskytuje stravovací služby v rámci doplňkové činnosti i pro cizí strážníky.

Vzdělávání a školské služby škola poskytuje také dětem a žákům z dětského domova, který sídlí v obci (Dětský domov a Školní jídelna, Černá Voda 1). V současné době představují tyto děti a žáci početně významnou část (přibližně 1/3) účastníků vzdělávání ve škole.

V MŠ zajišťují vzdělávání 2 učitelky, které zde současně působí jako asistentky pedagoga. V ZŠ, včetně ředitelky školy, pracují 4 učitelé a 2 asistentky pedagoga, z nichž jedna je současně vychovatelkou ve ŠD. Mimo ní zajišťuje zájmové vzdělávání ve ŠD ještě jedna vychovatelka.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy. Na webových stránkách (www.zscernavoda.cz) lze informace čerpat pouze v omezené míře, v době inspekční činnosti škola zahájila jejich postupnou aktualizaci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

System řízení školy je vzhledem k její velikosti a charakteru nastaven standardním způsobem (organizační řád a systém vnitřních směrnic a dokumentů školy odpovídá běžnému stavu) a opírá se o reálně formulovanou koncepci rozvoje, deklarované zásady řízení však nejsou v praxi vždy plně uplatňovány. Negativní dopad vyplývající z této oblasti se projevuje především v metodických nedostatcích v průběhu základního vzdělávání, v dosud neefektivně realizovaném systému analyzování výsledků vzdělávání žáků s absencí závěrů jednoznačně stanovujících strategie podpory úspěšnosti žáků a pouze v omezeném využívání podpůrných opatření ve vzdělávání dětí a žáků se SVP.

Učitelům v ZŠ bez požadované odborné kvalifikace není poskytována dostatečná metodická podpora, zpětnovazební systém (např. zaznamenávání a rozbor hospitační činnosti ředitelky školy, vyplývající opatření na podporu zkvalitnění vzdělávání poskytovaného školou a na podporu profesního rozvoje pedagogických pracovníků) i vzhledem k ostatním učitelům dosud není efektivně stanoven. Vedení školy dostatečně nevyužívá možností podnětů pedagogické rady. Její jednání se omezují z větší části na provozní záležitosti. I přes to, že další vzdělávání pedagogických pracovníků školy nebylo realizováno plánovitě, učitelé absolvovali řadu vzdělávacích akcí s různým zaměřením. Vzdělávání pedagogů vycházelo z aktuálních nabídek, které se vyskytly v průběhu roku, s ohledem na potřeby školy a odbornost jednotlivých vyučujících. Ve školním roce 2015/2016 bylo vhodné zaměřeno především na problematiku inkluzivního vzdělávání.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje stav materiálního vybavení pro zajištění vzdělávání. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele školy dochází k postupnému zlepšování stavu budovy a k obnově výukových prostředků. Finanční podmínky si škola zlepšuje vlastní a doplňkovou činností (úplata od zákonných zástupců za předškolní vzdělávání a za zájmové vzdělávání, pronájmy školní tělocvičny). Škola disponuje moderní didaktickou technikou, ve sledované výuce však byla využita pouze v omezené míře. Pestré materiální vybavení ŠD pozitivně podporuje individuální rozvoj všech účastníků zájmového vzdělávání. Umístění ZŠ a MŠ v jedné budově umožňuje operativní kontakt vedení školy se zaměstnanci MŠ a především usnadňuje přecházení dětí do dalších školních prostor při organizování společných akcí či projektových dnů. Společné aktivity a těsná spolupráce v rámci subjektu mezi ZŠ a MŠ usnadňují dětem přirozenou adaptaci na školní prostředí a bezproblémový přechod do základního vzdělávání.

V zájmu poskytování kvalitních služeb škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí, z nichž nejvýznamnějším partnerem je zřizovatel školy. Přínosná pro zkvalitnění vzdělávání je rovněž spolupráce se školskou radou, zákonnými zástupci dětí a žáků a spolky v obci. Škola tímto partnerstvím nejen získává prospěch, ale podílí se také na zajištění kulturního života v obci.

System výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy a v kontrole jejich dodržování. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.). Seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a s bezpečným chováním je vhodné realizováno také v předškolním vzdělávání v průběhu běžných činností v souladu s aktuálními tématy a třídními vzdělávacími programy. Přístup zákonných zástupců dětí a žáků k pravidlům a mechanismům organizace a činností školy je však omezen, spočívá pouze v tradičním předávání informací v písemné formě v žákovských knížkách, s využitím elektronické pošty, telefonických či osobních konzultací. V této oblasti nejsou zatím

využitelné webové stránky školy. Škola dosud dostatečně nevyužívá také mechanismy zpětné vazby od účastníků vzdělávání, tj. např. výsledky dotazníkových šetření hodnotící výsledky práce škol a školní klima.

Součástí budovy je školní jídelna, v jejíchž prostorách je dětem a žákům poskytován oběd, dopoledne i odpoledne pak děti svačí u stolečků ve třídě MŠ. Poskytována je plnohodnotná a vyvážená zdravá strava, dětem v MŠ škola zajišťuje po celou dobu provozu požadovaným způsobem pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v MŠ je realizováno v rámci integrovaných bloků podle ŠVP pro předškolní vzdělávání, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Děti jsou k předškolnímu vzdělávání přijímány podle aktualizovaných kritérií pro přijetí do mateřské školy, která jsou součástí školního řádu. Funkční komunikace a vzájemná spolupráce učitelek v oblasti plánování a výběru vhodných inovativních metod a forem vztahujících se k individualizované činnosti výrazně přispívá k podpoře rozvoje osobnosti dětí. Zvýšenou pozornost věnují učitelky v MŠ dítěti se SVP, kterému je na základě doporučení školského poradenského zařízení přidělena asistentka pedagoga. Při dopoledních činnostech jsou k dispozici při didakticky zacílených činnostech vždy společně učitelka i asistentka pedagoga. Poskytovaná péče však není systematická, tj. realizovaná na základě plánování a vyhodnocování očekávaných výstupů, neboť v rámci školy nejsou plně funkční školní poradenské služby a vzdělávání tak probíhá izolovaně, pouze na základě pedagogické diagnostiky a zkušeností jednotlivých vyučujících. Při řešení projevů nevhodného chování vyvíjí vyučující značné úsilí k eliminaci negativních projevů pozitivní motivací, vhodným výběrem poutavých herních aktivit, střídáním činností s cílem neustále posilovat vzájemné kamarádské vztahy mezi dětmi. Při inspekčních hospitacích bylo zjevné, že se děti v MŠ cítí spokojeně, jistě a bezpečně, v přátelském prostředí s prvky tolerance, vzájemné pomoci a důvěry. Jsou respektovány individuální potřeby dětí s podporou k samostatnosti, s dostatečnou motivací a oceněním výkonu. Hra je ve vzdělávání chápána jako hlavní prostředek činnosti ke spontánnímu učení, rozvoji komunikačních schopností a posilování sociálních vazeb. Vzdělávací nabídka obsahuje standardní i nadstandardní aktivity, plán akcí na aktuální školní rok a specializované služby formou logopedické péče v odpoledních hodinách se spoluúčastí zákonných zástupců. Portfolia dětí jsou přístupná k nahlédnutí zákonným zástupcům a další práce dětí jsou vyvěšeny na nástěnkách na chodbě školy. K podpoře předčtenářských gramotností i k motivaci dětí pro různé životní situace i jako vzory chování a jednání v reálném životě využívají učitelky v hojné míře české pohádky a navštěvují školní knihovnu. K podpoře předmatematické a přírodovědné gramotnosti využívají vhodný didaktický materiál, tematické pobyty v přírodě k formování správných postojů ke zvířatům a neživé přírodě. Při spontánních i řízených didakticky zacílených činnostech učitelky účelně využívaly podnětné materiální zázemí MŠ, dostupné didaktické pomůcky, stavebnice a hračky. V odpoledním režimu je u dětí zohledňována individuální potřeba spánku vhodnou klidovou alternativní nabídkou.

Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle ŠVP pro základní vzdělávání, který však není zpracován plně v souladu s platným zněním Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Nejsou v něm zapracována pravidla pro vydávání, realizaci a vyhodnocování plánu pedagogické podpory žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných, což se také negativně projevilo v práci s těmito žáky. Ve třídách se spojenými ročníky celkově převažovala frontálně řízená činnost, efektivně kombinovaná se samostatnou prací, jiné

formy práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány spíše výjimečně. Vhodně nastavený rozvrh vyučovacích hodin umožňoval organizovat výuku v některých vyučovacích předmětech v samostatných ročnících. Pouze u některých pedagogů byly vyučovací hodiny řádně připravené a metodicky bezproblémově zvládnuté. Nedostatky v organizaci vyučovacích hodin se projevovaly převážně u učitelů bez požadované odborné kvalifikace.

Vzdělávací cíle byly zaměřeny převážně na oblast vědomostní, případně dovednostní, méně pak na oblast postojů a hodnot. Střídání činností a metod práce s jednotlivými ročníky bylo převážně časově vyvážené. Žáci přistupovali k plnění zadaných úkolů většinou zodpovědně s cílem co nejlépe jej splnit, zpravidla projevovali dostatek samostatnosti i pečlivosti. V rámci společné práce vyučujících se žáky převládala vhodná metoda řízeného rozhovoru, přičemž byl kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků, formulování a dodržování stanovených postupů. Názornost výuky byla podpořena pomůckami, které většinou přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako zpětnovazební nástroj pro vyučující. Učitelé však téměř nevyužívali dostupné audiovizuální techniky, i když se to v mnohých případech jevílo jako vhodné pro posílení názornosti prezentovaného učiva a pro podporu rozvoje kompetencí žáků k řešení problémů. Zařazováním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života, využíváním textů z učebnice či jiných materiálů byla účinně rozvíjena zejména matematická, čtenářská a přírodovědná gramotnost. Při zadávání úkolů učitelé respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali schopnostem žáků. Potřebnou individuální péči věnovali všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. V případě rychlého splnění úkolů však nebyly vždy zajištěny další činnosti k efektivnímu vyplnění volného času, což se projevilo neklidem žáků. Individuální přístup k žákům se ŠVP byl v průběhu inspekčních hospitací rovněž zaznamenán, omezoval se však převážně na prodloužení času k samostatné práci nebo zkrácení rozsahu zadaného úkolu, vymezená podpurná opatření nebyla vždy v plné míře efektivně využita. Menší pozornost byla věnována rovněž účinné motivaci a zařazování aktivizačních a relaxačních prvků. Ve sledované výuce žáci převážně prokazovali znalosti a dovednosti deklarované ve výstupech realizovaného ŠVP. Průběžné formativní hodnocení s motivačním účinkem jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. V závěru vyučovacích hodin však chybělo, zejména v případě výuky vedené vyučujícími bez požadované odborné kvalifikace, motivační shrnutí a zhodnocení vyučovacích hodin. Napříč všemi vyučovacími hodinami pak byli pouze v malé míře žáci vedeni k uplatňování sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Zájmové vzdělávání ve ŠD svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. Vychází ze ŠVP, který je zpracován v souladu s podmínkami školy a s jejími koncepčními záměry. V průběhu inspekčních hospitací vychovatelky žákům nabízely rozmanité činnosti. Účelně bylo využíváno kvalitní materiální zázemí ŠD. Žáci byli vhodně a poutavě motivováni před začátkem jednotlivých aktivit, při jejich výběru měli volnost, do práce se zapojovali s nadšením. Žáci byli při společných aktivitách vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Vzájemný postoj vychovatelek a žáků byl velmi vstřícný, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná pracovní atmosféra. Uplatňovanými činnostmi a přátelským přístupem všech účastníků zájmového vzdělávání bylo účelně podporováno sebepoznání a vzájemné poznání a tolerance žáků, posilovány tak byly především jejich personální a komunikativní dovednosti i jejich sociální citění. Vychovatelky důsledně respektovaly individuální zájmy žáků, přispívaly tak k jejich všestrannému osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Cílená edukace je v předškolním vzdělávání realizována především prostřednictvím didakticky zacílených činností, pro předškolní děti mají učitelky v MŠ zavedeny pracovní sešity na rozvoj grafomotoriky. Dětem byla umožněna okamžitá zpětná vazba ve formě průběžného adresného pozitivního hodnocení (ústní pochvaly), což pozitivně posilovalo jejich sebepojetí a sebevědomí. V procesu hodnocení jsou však pouze v omezené míře zařazovány prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí, jež jsou nezbytné pro posilování především sociálního a osobnostního postoje každého jedince.

Pedagogové sledují a písemně zaznamenávají individuální rozvoj dětí. Zaměřují se při tom na jejich individuální pokroky v učení a v osobnostním rozvoji, dvakrát ročně provádí v této oblasti komplexní vyhodnocování. Realizované vzdělávání podle ŠVP pro předškolní vzdělávání s pestrou vzdělávací nabídkou koncipovanou formou myšlenkových map vytváří dostatek příležitostí k tvůrčí obsahové rozmanitosti s cílem dosáhnout požadované úrovně očekávaných výstupů předškolního dítěte se zohledněním vývojových zvláštností. Učitelky měly o dětech podrobný přehled, znaly a sledovaly jejich aktuální potřeby, možnosti i limity, podle nichž také ve vzdělávání postupovaly. K zaznamenávání výsledků vzdělávání sloužily záznamové diagnostické archy, portfolia dětí a grafické záznamy. MŠ zjišťuje adekvátním způsobem školní zralost, učitelky rovněž doporučují zákonným zástupcům ve zdůvodněných případech návštěvu odborného poradenského pracoviště. Kázeňské problémy v MŠ byly doposud řešeny spíše nahodile, bez zpracovaného postupu k eliminaci rizikového chování dětí. V rámci nově zahájeného projektu však bude se školou spolupracovat psychologka, jako odborný garant pro prevenci a intervenci negativních projevů chování.

Hodnocení žáků realizované základní školou se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách. Některé zápisy o hodnocení žáků však nebyly dostatečně průkazné, neposkytovaly vždy informace o ověřovaných výstupech nebo formě hodnocení. Také použité stupně prospěchu klasifikace často nebyly zaznamenány v souladu s nastavenými pravidly, byly doplňovány různými znaménky, což snížilo jednoznačnost sdělení zákonným zástupcům a žákům o průběžném prospěchu. Výše uvedená pravidla obsahují i způsob hodnocení žáků se SVP. Všichni tito žáci jsou individuálně integrováni, jejich vzdělávání probíhá s podporou asistentů pedagoga. V době inspekční činnosti zajišťovala funkce výchovného poradce a metodika prevence výskytu nežádoucích projevů chování žáků ředitelka školy. Absence systematického zajištění poradenských služeb představuje pro školu riziko, činnost v uvedené oblasti není plánovitě realizována, dokumentace o žácích se SVP není vedena přehledně, chybí také průběžné vyhodnocování výsledků podpory těmto žákům. Minimálně přínosná je rovněž metodická pomoc poskytovaná poradenskými službami školy pedagogům a zákonným zástupcům žáků.

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP pro základní vzdělávání. Ke zjišťování kvality vzdělávání jsou však využívány pouze vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, krátké prověrky, písemné práce). Písemné práce většího rozsahu (čtvrtletní a pololetní písemné práce) nejsou následně podrobněji analyzovány, chybí rozbor nejčastějších chyb a zejména návrh opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na pedagogických radách. V zápisech z jejich jednání jsou obsaženy pouze statistická vyhodnocení prospěchu a chování žáků, detailnější rozbor a návrh konkrétních opatření na podporu žáků s rizikem neúspěchu a vyhodnocování individuální podpory a pokroku žáků zde však chybí. Škola se v současné době nezapojuje

do externích testování, žáci 5. ročníku většinou nepostupují do víceletých gymnázií, nemá tudíž možnost získat průběžná srovnání s výsledky vzdělávání jiných škol podobného typu. Žáci se zapojují do školních kol soutěží. Ve školním roce 2015/2016 se zúčastnili nad rámec školy pouze recitační a čtenářské soutěže a sportovních soutěží. Pro srovnání výsledků vzdělávání s jinými školami však chybí širší zapojení žáků zejména do vědomostních soutěží a olympiád na oblastní úrovni. Výsledky vzdělávání škola stručně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Dosahované výsledky vzdělávání ve školním roce 2015/2016 nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné odchylky. Ve 2. pololetí uvedeného školního roku 23 žáků (79 %) prospělo s vyznamenáním, 2 žáci (7 %) neprospěli. Škola neměla důvod řešit neomluvenou ani zvýšenou absenci žáků ani závažné kázeňské problémy. Z důvodu zlepšování výsledků vzdělávání žáků se škola aktuálně zapojila do vzdělávacího projektu organizovaného městem Jeseník pro školy působící v oblasti spadající pod tuto obec s rozšířenou působností. Cílem projektu je podpora rovného přístupu ke kvalitnímu vzdělávání, zejména pak vyrovnávání příležitostí dětí a žáků ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí.

K rozvoji osobnosti žáků, jejich potřeb a zájmů výrazně napomáhá organizování zájmových útvarů, projektových dnů, školních soutěží, vzdělávacích, kulturních, společenských, sportovních a zájmových aktivit, organizování akcí pro rodiče a ostatní občany v obci, které většinou probíhají ve spolupráci ZŠ se ŠD i MŠ. Ke všem realizovaným akcím mají přístup všichni žáci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od předchozí inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, která se ve škole uskutečnila ve školním roce 2007/2008, došlo ke změně v organizaci základní školy (výuka zde probíhá pouze na 1. stupni) a ke změně na pozici ředitelky školy. V uvedeném období se celkově zlepšily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků, naopak ke zhoršení došlo v metodickém vedení výuky v základním vzdělávání a v oblasti péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Na kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně působí nadstandardní komunikace a vzájemná spolupráce učitelek v oblasti plánování a výběru vhodných inovativních metod a forem vztahujících se k individualizované činnosti.
- Při didakticky zacílených činnostech v předškolním vzdělávání jsou využívány účelné metody a formy práce, které dětem umožňují v požadované míře rozvíjet jednotlivé složky osobnosti v souladu s očekávanými výstupy.
- Materiální podmínky pro zájmové vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni, umožňují nejen bezproblémovou realizaci školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, ale podporují také individuální vzdělávací potřeby všech účastníků činnosti školní družiny.
- Přístup pedagogů v zájmovém vzdělávání pozitivně přispívá osobnostnímu rozvoji každého žáka, podporuje vzájemné poznání a vzájemnou toleranci žáků, posiluje jejich sociální, personální a komunikační dovednosti.

Slabé stránky

- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost vyhodnocování práce pedagogických pracovníků a nevytváří vhodné podmínky pro jejich profesní rozvoj.
- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost oblasti uplatňování podpůrných opatření při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s rizikem školní neúspěšnosti.
- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není zpracován v souladu s platným zněním Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, nejsou v něm zpracována pravidla pro vydávání, realizaci a vyhodnocování plánu pedagogické podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.
- Výuku v základním vzdělávání zajišťují převážně učitelé bez požadované odborné kvalifikace, což se negativně projevuje na kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- Škole aktuálně chybí účinné strategie ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků ohrožených školním neúspěchem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit systém řízení školy v oblasti podpory pedagogickým pracovníkům, s využitím zejména závěrů hospitační činnosti a plánovitě realizování jejich profesního rozvoje. Efektivněji využívat v procesu řízení také práce pedagogické rady školy a jako komunikační systém rovněž funkčních webových stránek.
- Vytvořit strategii pro poskytování školních poradenských služeb zejména v oblasti inkluze a v problematice školní neúspěšnosti. Efektivněji analyzovat příčiny školního neúspěchu žáků a přijímat konkrétní opatření ke zlepšení jejich výsledků vzdělávání. Využívat širší škálu nástrojů umožňujících srovnání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami.
- Důsledně realizovat vyrovnávací a podpůrná opatření při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V uvedené oblasti je nejprve nezbytné upravit obsah školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání tak, aby popis zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných obsahoval pravidla pro vydávání, realizaci a vyhodnocování plánu pedagogické podpory žáků.
- Častěji využívat motivační a relaxační prvky ve výuce, realizovat shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a zhodnocení průběhu vyučovacích hodin v základním vzdělávání, dále také začleňovat do průběhu vzdělávání prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků.
- Zlepšit úroveň zápisů do žákovských knížek tak, aby zákonní zástupci žáků obdrželi informace o ověřovaných výstupech (prověřovaném učivu) a formě hodnocení a aby použitá klasifikace byla v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedenými ve školním řádu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Černá Voda, příspěvková organizace, ze dne 4. listopadu 2016
2. Jmenovací dekret ředitelky školy, čj. 296/2015, ze dne 22. září 2015
3. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
4. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
5. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
6. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2014, 2015 a 2016
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2014, 2015 a 2016
8. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-122/08-13, ze dne 20. března 2008
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ať je léto nebo zima, ve školce je vždycky prima“, s platností 1. září 2015 do 30. června 2018
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou do života“, s platností od 1. září 2016
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Celoroční úkoly sovy Rozárky“, školní rok 2016/2017
12. Školní řád (základní školy), ze dne 25. srpna 2016
13. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 25. srpna 2016
14. Školní řád (mateřské školy), ze dne 25. srpna 2016
15. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 25. srpna 2016
16. Řád školní jídelny, ze dne 1. září 2016
17. Směrnice k provozu místnosti školní jídelny, ze dne 1. září 2016
18. Třídni kniha, třída I. (1. a 2. ročník), školní rok 2016/2017
19. Třídni kniha, třída II. (3., 4. a 5. ročník), školní rok 2016/2017
20. Třídni knihy mateřské školy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
21. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2016/2017
22. Přehled docházky do MŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
23. Žádosti o přijetí dítěte do MŠ
24. Evidenční listy dětí MŠ, školní rok 2016/2017
25. Přihlášky k předškolnímu vzdělávání
26. Hodnotící list podtémat v MŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
27. Seznam dětí v MŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017

28. Doporučení ke vzdělávání dítěte se zdravotním postižením, čj.: PPP a SPC OK – JE 266/2015, vydáno 25. března 2015, platnost do 31. srpna 2017
29. Vnitřní denní režim MŠ
30. Rozvrh pracovní doby pedagogů v MŠ, školní rok 2016/2017
31. Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
32. Koncepce rozvoje malotřídní školy ZŠ a MŠ Černá Voda
33. Plán práce, školní rok 2016/2017
34. Minimální preventivní program ZŠ Černá Voda, školní rok 2016/2017
35. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2014/2015
36. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání a účasti na akcích DVPP)
38. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2016/2017
39. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny
40. Třídní výkazy a katalogové listy, 1. – 5 ročník základní školy
41. Žákovské knížky žáků 1. – 5. ročníku základní školy, školní rok 2015/2016
42. Systém řízení rizik, ze dne 23. ledna 2014
43. Hodnocení rizik, ze dne 18. listopadu 2015
44. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty, ze dne 20. listopadu 2012
45. Příkaz ředitelky k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 18. listopadu 2015
46. Kniha školních úrazů v ZŠ vedená od 1. října 2014
47. Kniha školních úrazů v MŠ vedená od školního roku 2010/2011
48. Řády odborných učeben, ze dne 1. září 2016
49. Požární evakuační plán, ze dne 18. listopadu 2015
50. Požární řád
51. Vnitřní předpis č. VP9/03 organizační plán Traumatologické služby, ze dne 2. ledna 2003, aktualizováno 5. ledna 2007
52. Traumatologický plán, ze dne 18. listopadu 2015
53. Zpráva o revizi elektrického odběrného zařízení, ze dne 24. března 2016
54. Revize el. náradí a el. spotřebičů, ze dne 5. října 2016 (počítače, TV, DVD)
55. Protokol o odborné technické kontrole číslo 468/2016, ze dne 4. května 2016, včetně soupisu kontrolovaného náradí a nutných oprav a potvrzení o opravě tělocvičného náradí
56. Dozory – chodby, odchod do šatny, školní rok 2016/2017
57. Seznam strážníků
58. Stravné v ZŠ a MŠ Černá Voda
59. Hlášení školní jídelny za měsíc 12/2015 a hlášení školní jídelny za měsíc 1/2016
60. Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den, zpracované podle vyhlášky 107/2005 Sb., za období od 1. ledna 2016 do 31. října 2016 (sklad: hlavní)
61. Jídelní lístky za období od 17. října 2016 do 11. listopadu 2016
62. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace k 31. prosinci 2015

63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2015 a Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2015
64. Kniha účetnictví 12/2015
65. Směrnice 50. Úplata za předškolní vzdělávání, s platností od 1. ledna 2016
66. Zápis o některých nedostatcích zjištěných v průběhu inspekční činnosti, ze dne 9. listopadu 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

Mgr. David Náhlík v. r.

Mgr. Petr Bubela, školní inspektor

Mgr. Petr Bubela v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 28. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Gabriela Hruběšová, ředitelka školy

Gabriela Hruběšová v. r.

V Černé Vodě 12. 12. 2016