

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY PŘI ZŠ A MŠ ČERNÁ VODA

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva žáků

Jako žáci školní družiny máte právo:

- a) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k vašemu pobytu a činnosti v družině, klubu
- b) na poskytování příležitostí k aktivnímu trávení volného času, realizaci vašich zájmů i pohybové relaxaci,
- c) užívat materiální vybavení školní družiny
- d) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- e) na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují morálku,
- f) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání,
- g) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj,
- h) vhodnou formou se sami nebo prostřednictvím svého zástupce vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého pobytu v družině

1.2 Povinnosti žáků

Jako žáci školní družiny jste povinni:

- a) řádně docházet po vyučování do svého kmenového oddělení družiny
- b) přihlášený žák do školní družiny dochází na principu dobrovolné docházky
- c) neopouštět oddělení družiny bez souhlasu vychovatelky
- d) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- e) dodržovat zásady společenského chování, chránit zdraví své i spolužáků, chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- f) bezodkladně oznámit vychovatelce svůj úraz, pokud vám to váš zdravotní stav dovolí, úraz jiné osoby, jehož jste byli svědkem a spolupracovat při vyšetřování příčin úrazu
- g) nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností v družině a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost
- h) náležitě se starat o své věci, nenechávat je bez dozoru a ihned informovat vychovatelku v případě ztráty osobní věci
- i) dodržovat školní a vnitřní řády a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jste byli seznámeni
- j) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti, udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- k) žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-

právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení

1.3 Práva zákonných zástupců

Jako zákonní zástupci našich žáků ve školní družině máte právo:

- a) na informace o činnosti školní družiny
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí pobytu žáka ve školní družině
- c) seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a směrnicí o úplatě ve školní družině, Školním vzdělávacím programem pro Školní družinu
- d) na ochranu osobních údajů o žákovi a rodině

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Jako zákonní zástupci našich žáků ve školní družině jste povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny
- b) vyplnit přihlášku k zájmovému vzdělávání
- c) informovat vychovatelku o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytovat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění
- d) informovat vychovatelku o uvolnění žáka ze školní družiny písemnou formou, žáci nemohou být uvolňováni na základě telefonického sdělení zákonných zástupců
- e) dodržovat pravidla komunikace – písemný kontakt prostřednictvím deníčku, osobní kontakt
- f) řádně a v termínu zaplatit úplatu za vzdělávání ve školní družině
- g) vyzvednout žáka z družiny nejpozději v 15,45 hodin. Opakované pozdní vyzvedávání ze školní družiny bude považováno za závažné porušení Vnitřního řádu školní družiny a může být důvodem k vyloučení žáka ze školní družiny
- h) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- ch) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Úplatu je možné uhradit za měsíc, čtvrtletí nebo pololetí vychovatelce školní družiny. Výše úplaty je stanovena na 80,- Kč měsíčně.

2.4 Výši úplaty může ředitel/ka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli/ce.

2.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel/ka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba ŠD je od 11:40 do 15:45 hodin.

3.2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

3.3 Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel/ka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.6 Činnosti družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu. Činnosti může družina provozovat v prostorách budovy školy, za přijatelného počasí i venku.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Pokud při zájmovém vzdělávání ŠD vstupují do venkovních prostor přístupných i veřejnosti, vychovatelka před vstupem žáků zkontroluje prostory a vyhodnotí jejich bezpečnost.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí .

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Odkládání je možné pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele/ky ze školní družiny vyloučen. Ředitel/ka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6.3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 6.3., oznámí ředitel tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

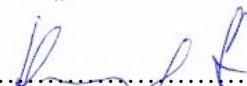
- a) písemné přihlášky dětí. Jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní kniha oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,

8. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní družiny je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění tohoto Vnitřního řádu školní družiny. Uložení předchozího Vnitřního řádu školní družiny v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- c) Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem/kou školy a zveřejněním.
- d) Vnitřní řád školní družiny je opakovaně projednáván na pracovní poradě vždy před zahájením školního roku.
- e) S Vnitřním řádem školní družiny jsou seznámeni žáci a zákonní zástupci vždy na začátku školního roku.
- f) Vnitřní řád školní družiny je k nahlédnutí u ředitele/ky školy, školní družině a zveřejněn na webu organizace.

V Černé Vodě 25. 8. 2022

Základní škola a Mateřská škola
Černá Voda, příspěvková organizace
790 54 Černá Voda 30


Mgr. Gabriela Hrubešová
ředitelka školy