

**Základní škola a Mateřská škola Černá Voda**

**příspěvková organizace**

**790 54 Černá Voda 30**

**[zs.cernavoda@seznam.cz](mailto:zs.cernavoda@seznam.cz) tel.: 731 860 767, 584 444 051**

**Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ a MŠ  
v Černé Vodě**

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování.

Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy [www.zscernavoda.cz](http://www.zscernavoda.cz). Vnitřní řád je k dispozici na chodbě školy, ve školní jídelně a na webových stránkách.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

### 2.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v ZŠ a MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny ZŠ a MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

### 2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v ZŠ a MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v ZŠ a MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu ZŠ a MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

### 2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo

- Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- Odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

#### 2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- Řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Včas uhradit náklady na školní stravování.
- Dodržovat termín odhlašování obědů.
- Odhlásit stravování dítěte do 13.00 den předem.

#### 2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strávnicky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pedagogickými pracovníky základní a mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům základní a mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

#### 2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

### 3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

#### 3.1 Účastníci stravování

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v základní a mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy a cizích strávníků, kteří navštěvují ŠJ v jiném čase, než děti ze ZŠ a MŠ (11.00 -11.30 hodin a pak 12.10 – 12.30 hodin).
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávníka ze stravování ve ŠJ.

#### 3.2 PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Doba výdeje stravy: svačina od 8.20 – 8.50 hodin  
obědy od 11.30 – do 12.10 hodin a od 12.30 – 13.00 hodin  
svačina od 14.15 – 14.30 hodin
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.
- Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Strava je poskytována pouze celodenní pro MŠ a oběd pro ZŠ. Pokud se rodič rozhodne vzít si dítě po obědě domů z MŠ, nahlásí tuto skutečnost paní učitelce.

- Pro děti se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění a to do přinesených nádob – v kuchyni v době od 11.00 hodin do 11. 30 hodin
- První den neplánované nepřítomnosti dítěte v základní a mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v ZŠ a MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Odhlášky se v pracovní dny provádějí nejpozději do 13.00 hod. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naučtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí telefonicky u vedoucí školní jídelny.
- Děti mají přihlášenou stravu na celý měsíc.
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doučtována.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny, v jídelně a na stránkách školy [www.zscernavoda.cz](http://www.zscernavoda.cz). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.
- Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku.
- Stravné se platí inkasem nebo hotově vždy do 5.dne v daném měsíci.
- Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc.

### 3.3 Ceny stravného

#### MŠ

MŠ	3 – 6 let Celodenní (svačina, oběd, svačina)	45,- Kč
MŠ	3 – 6 let Polodenní (svačina, oběd)	37,- Kč
MŠ	7 – 10 let Celodenní (svačina, oběd, svačina)	45,- Kč
MŠ	7 – 10 let Polodenní (svačina, oběd)	37,- Kč

#### ZŠ

ZŠ	7 – 10 let	Oběd	28,- Kč
ZŠ	7 – 10 let	Oběd	31,- Kč
CIZÍ STRÁVNÍCI			79,- Kč

### 3.4 Vnitřní řád školní jídelny

- Jídelna není součástí třídy. Děti přecházejí za dohledu pedagogických pracovníků přes chodbu do ŠJ a přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně. • Děti si sedají ke stolkům. Polévku nalévá paní učitelka. Pro hlavní jídlo si děti z MŠ a ZŠ chodí samy pod pedagogickým dozorem a odnášejí si ho stůlku. Po jídle odnášejí použité nádobí na okýnko na odkladovou plochu.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

## 4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

### 4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení osobně; v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro stravování.

### 4.2 Postup pro informování úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

### 4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

## 5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2022